

Kiinteistöpäällikön koulutus ja tutkinto (FMA)TM



Kiinteistöpäällikön koulutus ja tutkinto (FMA)TM

Koulutuksen tavoite

Kiinteistöpäällikön koulutus (FMA)TM Koulutus tuo osaamista toimitilojen kehittämiseen, uusien toimintatapojen ja -mallien sekä vuokrauksen näkökulmista.

Koulutuksen jälkeen hallitset projektijohtamista ja osaat vetää korjaus- ja muutostyöhankkeita toimitilakehittämisen näkökulmasta ottaen huomioon vastuullisuuden ja energiatehokkuuden. Osaat myös suunnitella ja hankkia kiinteistön ylläpitoa ylläpitokustannukset huomioiden ja hallitset toimitilojen vuokrauksen.

Kohderyhmä

Koulutus on suunnattu kaikille, jotka toimivat kiinteistöjen tai toimitilojen parissa kiinteistön kehittämisen, käytön ja ylläpidon tehtävissä.

Koulutuksen kohderyhmiä ovat kiinteistö-, projekti-, palvelu- ja kohdepäälliköt, tekniset asiantuntijat kuin myös korjaus-, lisä- ja muutosrakennuttamisen projekteissa mukana olevat.

Keskeinen sisältö

- projektijohtaminen
- energiankäytön hallinta
- vastuullisuus kiinteistöliiketoiminnassa
- rakennushankkeen prosessi
- YSE98 ja KSE2013
- kiinteistö- ja toimitilajohtaminen
- kuntoarviot ja -tutkimukset ylläpidon ja korjausten perusteena
- rakennuksen ja rakenteiden ylläpito
- kiinteistön velvoitteet jätehuollossa
- toimitilan vuokrasopimukset
- kiinteistöpalvelujen hankinta, ylläpitokustannukset
- hankkeen talouden hallinta, elinkaaritalouslaskelmat
- kiinteistöautomaation hankinta
- projektityö ryhmissä

Miksi valita FMA koulutus?

- Lisää osaamista ja asiantuntevat kouluttajat työelämästä
 - vastuullinen ja energiatehokas korjaus- ja ylläpitotoiminnan johtaminen
 - toimitilojen kehittäminen ja vuokraus
 - projektijohtaminen ja projektityöskentely
- verkostoituminen ja vertaistuki
- Kiinkon tuki koko koulutuksen ajan

Koulutuspäivät

Koulutus koostuu lähi-, hybridi- sekä etäjaksoista. Lähijaksolla osallistut opetukseen paikan päällä luokassa ja hybridijaksoilla voit itse päättää osallistutko etänä vai paikan päällä. Jakso toteutetaan hybridinä, mikäli paikan päälle ilmoittautuu vähintään 4 osallistujaa. Muuten kyseinen jakso toteutetaan etänä. Etäjaksoilla kaikki osallistuvat Teamsin kautta.

Koulutusjaksot koostuvat luennoista, ryhmätöistä ja keskusteluista. Koulutuspäivien aikana on mahdollisuus verkostoitua muiden osallistujien kanssa.

Kiinteistöpäällikön koulutus (FMA)TM Syksy 2026

1. jakso 6.-7.10.2026, lähijakso
2. jakso 4.-5.11.2026, hybridijakso
3. jakso 24.11.2026, etäjakso
4. jakso 9.-10.12.2026, lähijakso
5. jakso 13.-14.1.2027, etäjakso
6. jakso 15.-16.2.2027, lähijakso
7. jakso 16.-17.3.2027, hybridijakso
8. jakso 22.4.2027, lähijakso

FMA-koulutus järjestetään yleensä kaksi kertaa vuodessa, jolloin ryhmät alkavat keuhäisin ja syksyisin. Yllä näet seuraavan aloittavan ryhmän jaksujen aikataulut.

Jaksotuksen lähi-, hybridi-, ja etäjaksojen suhteen näet koulutuksen verkkosivuilta.

Kiinteistöpäällikön koulutus ja tutkinto (FMA)™

Oppimistehtävät ja projektityö

Opiskelijat laativat koulutuksen aikana oppimistehtäviä pienryhmissä sekä yksilötyöskentelynä. Oppimistehtävinä suoritetaan myös osaamista ja jaksoja täydentäviä verkkokoulutuksia.

Tärkein ryhmätehtävä on kirjallinen projektityö joka laaditaan ryhmän jäsenten itse valitsemasta käytännön työtehtäviin kiinteästi liittyvästä aiheesta. Projektityö esitellään ryhmälle päättäjaisissä.

Poimintoja koulutuspäivien palautteista

"Täysi 10. Sisällön ja esityksen puolesta tämä luento hipoi täydellisyyttä. Sain omaan työhöni konkreettisia työkaluja."

"Oli ihan valtavan valaiseva ja asiantunteva esitys. Laajasta aiheesta tiivis kokonaiskuva ja myös vinkejä, mistä lisätietoja löytyy."

"Ryhmätyö oli hyvä tapa oppia muilta osallistujilta. Hyvää keskustelua."

"Hyvät tilat ja puitteet koulutuksen järjestämiseen."

"Paljon käytännön esimerkkejä, perusteluja selkeä hyvä materiaali, kooste kaikesta."

Osallistujiemme mielestä parasta koulutuksessa oli:

"Monipuolinen kattaus osallistujia eri aloilta."

"Ammattitaitoiset kouluttajat ja hyvät tilat."

"Mielenkiintoiset luennoitsijat ja verkostoituminen."

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen koulutusohjelmaan viimeistään 18.9.2026 koulutuksen verkkosivulla: kiinko.fi/A101671

Mahdolliset peruutukset tulee tehdä sähköpostitse viimeistään 18.9.2026 yhteyshenkilölle. Tarkemmat peruutusehdot koulutuksen verkkosivuilla: kiinko.fi/A101671

Hinnan lisätiedot

Koulutuksen voimassaoleva hintaa näkyy verkkosivuilla: kiinko.fi/A101671. Hintaan sisältyy opetus, sähköinen luentomateriaali sekä lounas lähipäivillä.

Osallistumisen peruutusehdot

Mahdollinen peruutus tulee tehdä viimeiseen peruutuspäivään mennessä sähköpostiviestillä koulutuksen yhteyshenkilölle. Peruutuspäivän löydät koulutuksen verkkosivuilta.

Myöhemmistä peruutuksista veloitamme järjestelykuluina 50 % koulutuksen osallistumismaksusta. Mikäli henkilö jää saapumatta koulutukseen ilmoittamatta peruutuksesta, veloitamme osallistumismaksun kokonaisuudessaan.

Lisätietoja

Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy

Koulutuspäällikkö Suna Pyykkö
0400 885 919, suna.pyykko@kiinko.fi

Koulutussuunnittelija Amanda Levelä
040 614 6514, amanda.levela@kiinko.fi

Kokonaisarvio koulutuspäivistä 4,73 / 5